



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«БОРИСЛАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»

вул. Шкільна, 37, м. Борислав, 82300, тел./факс: (03248) 5-01-13, 4-20-17,
E-mail: bmu_2007@ukr.net, Код ЄДРПОУ 01989094

по Бориславському фаховому медичному коледжу

НАКАЗ

18 вересня 2024р.

№ 69

*Про створення атестаційної комісії
у 2024-2025н.р.*

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805 «Про затвердження положення про атестацію педагогічних працівників» з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу

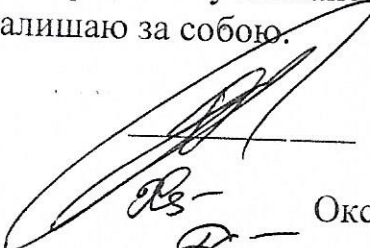
Н а к а з у ю :


1. Створити атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників коледжу у 2024/2025 навчальному році у кількості 11 осіб.
2. Затвердити склад атестаційної комісії:
голова комісії – Олег Хемич, директор коледжу;
секретар комісії – Марія Бабич, методист;
члени комісії:
 - Оксана Соловей, заступник директора з навчальної роботи;
 - Галина Шидловська, заступник директора з виховної роботи;
 - Юрій Журавчак, завідувач відділення;
 - Ігор Валага, завідувач відділення;
 - Наталія Бойко, завідувач практики;
 - Володимир Мацько, юристконсульт;
 - Ігор Петрів – голова ПК, голова ЦК освітніх компонентів фізвиховання та Захисту України;
 - Мирослава Романська – голова ЦК викладачів основ медсестринства і загального догляду за хворими;
 - Галина Гук – голова ЦК хірургічних освітніх компонентів.
3. Атестаційній комісії до 10 жовтня:


- 1) скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;
 - 2) визначити термін та подати адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками закладу документів (у разі подання в електронній формі).
4. Секретарю атестаційної комісії Марії Бабич протягом атестаційного періоду у визначені законодавством терміни :
- 1) приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
 - 2) організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії;
 - 3) оформлювати та підписувати атестаційні листи;
 - 4) повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідань атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
 - 5) забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.


Директор


З наказом ознайомлені:



Олег ХЕМИЧ



Оксана СОЛОВЕЙ



Марія БАБИЧ

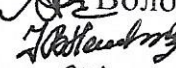

Галина ШИДЛОВСЬКА

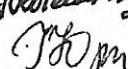

Ігор ВАЛАГА



Юрій ЖУРАВЧАК


Наталія БОЙКО


Володимир МАЦЬКО


Ігор ПЕТРІВ


Галина ГУК


Мирослава РОМАНСЬКА